

วันที่เขียนใบสมัคร/Date of Application

เงินเดือนที่ต้องการ/Expected Salary

ตำแหน่งงาน/Position

ถึง/To

บาท/Baht

PHOTO

เริ่มงานได้หลังจากได้รับการยืนยันภายใน /
How soon can you begin after we confirm.

ทันที 7 วัน 15 วัน 30 วัน อื่นๆ

ทราบข่าวจาก / You know the news from any source.

ประวัติส่วนตัว / Personal Data

ชื่อ-นามสกุล / Name,Surname (ภาษาไทย / Thai)

ชื่อ / Firstname

นามสกุล / Lastname

ชื่อ-นามสกุล / Name,Surname (ภาษาอังกฤษ / English)

ชื่อ / Firstname

นามสกุล / Lastname

ชื่อเล่น / Nickname

วันเกิด/Date of Birth/อายุ/Age

 /

คติประจำใจ/Slogan

สัญชาติ/Nationality

น้ำหนัก/Weight (กก./Kg.)

ความสูง/Height (ซม./Cms.)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / Registered Address

ที่อยู่ปัจจุบัน / Present Address

โทรศัพท์ที่บ้าน/Homephone

เบอร์มือถือ/Mobile

E-Mail

Line ID

หมายเลขบัตรประชาชน/
IDCard No.

ออกให้โดยจังหวัด/
Province

วันออกบัตร/
Issued Date

วันบัตรหมดอายุ/
Expiration Date

ประวัติเกี่ยวกับครอบครัว / Family Information

บิดา/Father

อายุ/Age

การศึกษา/Education

อาชีพ(Position)
หน่วยงาน(Organization)

มารดา/Mother

อายุ/Age

การศึกษา/Education

อาชีพ(Position)
หน่วยงาน(Organization)

รายชื่อพี่น้องเรียงลำดับตามอายุ / Brother or Sister Name,Elderest to Youngest

ชื่อ Name	อายุ Age	การศึกษา Education	อาชีพ(Position) หน่วยงาน(Organization)

ข้อมูลสถานะภาพการสมรส / Marital Status

สถานะภาพการสมรส
Marital Status

ชื่อคู่สมรส
Spouse Name

การศึกษาคู่สมรส
Education

อาชีพ(Position)
บริษัท(Organization)คู่สมรส

รายละเอียดเกี่ยวกับบุตร (ถ้ามี) เรียงตามลำดับอายุมากก่อน / Detail of Children (If Have) Eldest to Youngest

ชื่อ Name	อายุ Age	ชั้นเรียน Class	โรงเรียน(School) สถาบัน(Institution)

ประวัติการศึกษา / Education History

ระดับการศึกษา Education	สถานศึกษา Name of School	ปีที่เริ่ม/From - ปีที่จบ/To	วุฒิที่ได้รับ Graduated	สาขา Major Subject	คณะ Faculty
ประถมศึกษา Elementary School					
มัธยมศึกษาตอนต้น Secondary School					
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School Education					
อาชีวศึกษา Vocational Education					
มหาวิทยาลัย University					
อื่นๆ ปริญญาโท-เอก Other Masters-Ph D.					

ประวัติการฝึกอบรม / Training History

ชื่อหัวข้อการอบรม Course Name	โรงเรียน/สถาบัน School/Institution	ระยะเวลา Period Attendance

ประสบการณ์การทำงาน / Work Experience

1. รายละเอียดงาน / Job Detail

เริ่ม / Start - สิ้นสุด / End :

ชื่อบริษัท / Company Name :

ที่อยู่ / Address :

เบอร์โทรศัพท์ / Tel No. :

ชื่อตำแหน่งงาน / Job Title :

เงินเดือนล่าสุด / Last Salary :

ลักษณะงาน / Job duty :

บุคคลอ้างอิง / Reference :

เหตุผลที่ออก / Reason Leaving :

2. รายละเอียดงาน / Job Detail

เริ่ม / Start - สิ้นสุด / End :

ชื่อบริษัท / Company Name :

ที่อยู่ / Address :

เบอร์โทรศัพท์ / Tel No. :

ชื่อตำแหน่งงาน / Job Title :

เงินเดือนล่าสุด / Last Salary :

ลักษณะงาน / Job duty :

บุคคลอ้างอิง / Reference :

เหตุผลที่ออก / Reason Leaving :

3. รายละเอียดงาน / Job Detail

เริ่ม / Start - สิ้นสุด / End :

ชื่อบริษัท / Company Name :

ที่อยู่ / Address :

เบอร์โทรศัพท์ / Tel No. :

ชื่อตำแหน่งงาน / Job Title :

เงินเดือนล่าสุด / Last Salary :

ลักษณะงาน / Job duty :

บุคคลอ้างอิง / Reference :

เหตุผลที่ออก / Reason Leaving :

ความรู้ด้านภาษาต่าง ๆ / Language

ภาษาต่างประเทศ Foreign Languages	ความเข้าใจ Understanding	การพูด Speaking	การอ่าน Reading	การเขียน Writing

ความสามารถพิเศษทางคอมพิวเตอร์ และ อื่นๆ / Computer Skill and Other

ข้อมูลอื่นๆ / Other information

กรณีเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อได้ / In case of emergency, please contact.

ชื่อ-สกุล/Name	เกี่ยวข้องกับ/Is Involved	ที่อยู่/Address	เบอร์ติดต่อ/Tel.

ท่านมีญาติพี่น้อง หรือ เพื่อนทำงานอยู่ในบริษัทนี้หรือไม่ / Relatives or friends working in this company.

ชื่อ-สกุล/Name	ตำแหน่ง/Position	ฝ่าย/Dept

รายละเอียดเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย / Information about health.

ท่านเคยเป็นโรคเรื้อรัง หรือ โรคติดต่อหรือไม่/Contagious

ไม่เคย/No เคยเป็นโรค/Yes ระบุ/Specify...

ท่านมีโรคประจำตัวหรือไม่/Congenital disease

ไม่มี/No มี/Yes ระบุ/Specify...

ข้อมูลอื่นๆ / Other information.

ท่านสามารถขับขี่

Driving Ability.

รถยนต์/Automobile

ไม่ได้/No ได้/Yes

รถจักรยานยนต์/Motorcycle

ไม่ได้/No ได้/Yes

ใบอนุญาตขับขี่

Driver License

หมายเลขทะเบียน

Vehicle registration

ใบอนุญาตขับขี่

Driver License

หมายเลขทะเบียน

Vehicle registration

ปัจจุบันท่านเป็นสมาชิกชมรม หรือสมาคมใด/Membership

ท่านสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ / You can work upcountry.

ไม่ได้/No ได้/Yes

ท่านเคยผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือไม่

Have You Pass The Military Enlistment.

เคย/Yes ยกเว้น เพราะ/Incase Of Exceptance, Because...

ท่านเคยถูกจับกุม, บังคับปรับ, ทัณฑ์อาชญากรรม, บังคับกักขัง, ถูกดำเนินคดี, เคย

ถูกจำคุกหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีอาญาหรือไม่

Have you ever been convicted or sentenced in a criminal case

ไม่เคย/No เคย/Yes ระบุ/Specify...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้อมูลที่ข้าพเจ้ากรอกในใบสมัครนี้ เป็นความจริงและสมบูรณ์ทุกประการ การบิดเบือนความจริง การแจ้งเท็จ หรือการปิดบังข้อเท็จจริง จะเป็นสาเหตุอันเพียงพอที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้ และถือเป็นหลักฐาน ในการเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้ายินดีให้สิทธิบริษัทในการสอบถามรายละเอียดต่างๆ และติดต่อกับอดีตนายจ้าง หรือ ผู้ที่ข้าพเจ้าอ้างอิงไว้ในใบสมัครนี้ หรือนายจ้างปัจจุบันเมื่อข้าพเจ้าได้รับการยืนยันการจ้างงานจากบริษัทแล้ว

The undersigned certify that all information given by me in this application is true and complete to the best of my knowledge. If employed, I understand that willful misrepresentation, false statements or omission of facts will be adequate ground for dismissal and this document can be an evidence for terminated without compensation.

I also authorize the company to verify all the statements and to contact my ex-employer or any references given herein or my present employer after the employment has been confirmed.

ส่วนที่ 1 : การรับทราบนโยบายความเป็นส่วนตัว

ท่านได้อ่านและรับทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว [คลิกที่นี่](#)

ส่วนที่ 2 : บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด บริษัท โกลด์ สตาร์ กรุ๊ป จำกัด บริษัทในกลุ่ม และบริษัทในกลุ่ม BTS ("บริษัทฯ")

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมแก่ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) บริษัท มาสเตอร์ แอนด์ มอร์ จำกัด บริษัท โกลด์ สตาร์ กรุ๊ป จำกัด บริษัทในกลุ่ม และบริษัทในกลุ่ม BTS ("บริษัทฯ") ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนของข้าพเจ้า

สำหรับวัตถุประสงค์ตามที่ระบุในนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับส่วนทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ [คลิกที่นี่](#) ที่ต้องขอความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารราชการ (เช่น ข้อมูลศาสนาบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตน
 - (2) ข้อมูลสุขภาพ (เช่น ใบรับรองแพทย์) เพื่อตรวจสอบประวัติ คุณสมบัตินี้และความเหมาะสมในการจ้าง เพื่อตรวจสอบและติดตาม การปฏิบัติงานระหว่างการจ้าง เพื่อเก็บประวัติการทำงาน เพื่อจัดตารางการทำงาน เพื่อให้วันลา เพื่อประกอบการจัดหาและเบิกจ่ายสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล ตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการทำประกัน เพื่อวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อใช้ในการเบิกยา ณ สถานที่ทำการของบริษัทฯ
 - (3) ประวัติอาชญากรรม เพื่อตรวจสอบประวัติ คุณสมบัตินี้และความเหมาะสมในการจ้างสำหรับบางตำแหน่ง และ/หรือเพื่อขึ้นบัญชีพนักงานทุจริตร้ายแรง (Blacklist)
 - (4) ข้อมูลชีวภาพ (เช่น การสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า) เพื่อการเข้าออกพื้นที่ทำงาน และ/หรือบันทึกเวลาการเข้าออก
 - (5) ข้อมูลความพิการ เพื่อตรวจสอบประวัติ คุณสมบัตินี้และความเหมาะสมในการจ้าง และ/หรือเพื่อจัดการการร้องเรียน ค่าตอบแทนและจ่ายตามกองทุนพิการ
 - (6) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนตามรายละเอียดที่ร้องเรียน/การแจ้งเหตุ และตามคดี (เช่น ศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ) เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหา
 - (7) ข้อมูลสุขภาพ เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐในกรณีที่ไม่อาจซึ่งเราไม่สามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมายอื่นได้
- เช่น เพื่อนำส่งแก่หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาใบอนุญาตประกอบธุรกิจร้านอาหาร

หากท่านไม่ให้ความยินยอมอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการหรือปฏิบัติตามข้อผูกพันตามสัญญาที่ท่านต่อไปได้

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม BTS ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำการตลาดและการติดต่อสื่อสารซึ่งเราไม่สามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมายอื่นได้

เพื่อแจ้งข่าวสารด้านการตลาด การทำการตลาดแบบต่อยอดความสนใจ (Re-Marketing) โฆษณา สิทธิประโยชน์ การขาย ข้อเสนอพิเศษ การแจ้งเตือน จดหมายข่าว รายงานความคืบหน้า ประกาศ กิจกรรมส่งเสริมการขาย

ข่าวสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ รวมถึงของบริษัทในกลุ่ม BTS ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ แก่

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบถึงนโยบายการโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างบริษัทในกลุ่ม BTS และนโยบาย หรือเอกสาร อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ทางบริษัทฯ จะแจ้งเป็นครั้งคราวไป

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการตรวจสอบ เฝ้าติดตาม และบันทึกการใช้งานระบบ เครื่องมือ และ/หรือ อุปกรณ์สื่อสารใดๆ ของบริษัทฯ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม

ในการลงนามในแบบฟอร์มขอความยินยอมด้านล่างนี้ ข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม BTS ดำเนินการติดต่อสอบถาม หรือเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่น รวมถึงบุคคลอื่นใดที่ข้าพเจ้าจัดหาให้ เช่น บุคคลอ้างอิง นายจ้างเก่า และ/หรือหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)